**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУМА КРИВОЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 12/3**

20.05.2013 г с.Кривая Лука

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Криволукского муниципального образования

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Криволукского муниципального образования, в соответствии со ст.ст. 113, 114, 120, 125, 294 - 296, 298 - 300 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 15, 35, 50 - 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 52 Устава Криволукского муниципального образования

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Криволукского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в Вестнике Криволукского МО.

Глава Криволукского МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. И. Тетерин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Думы Криволукского МО

от «20» мая 2013 года

№ 12/3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,

НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами, Уставом Криволукского муниципального образования и устанавливает основные положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Криволукского муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) Дума муниципального образования - Дума Криволукского муниципального образования;

2) администрация муниципального образования - администрация Криволукского муниципального образования;

3) глава муниципального образования –глава Криволукского муниципального образования ;

4) Устав муниципального образования - Устав Криволукского муниципального образования;

6) бюджет муниципального образования - бюджет Криволукского МО;

7) муниципальное образование - Криволукское МО;

8) Специалист по имуществу – специалист по имуществу Администрации Криволукского МО;

9) муниципальное учреждение – муниципальное учреждение Криволукского МО;

10) муниципальное бюджетное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение Криволукского МО;

11) муниципальное автономное учреждение - муниципальное автономное учреждение Криволукского МО;

12) муниципальное предприятие - муниципальное предприятие Криволукского МО;

13) муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности Криволукского МО.

1.3. В собственности муниципального образования может находиться:

1) предусмотренные федеральными законами виды имущества, предназначенные для решения вопросов местного значения муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования и администрации муниципального образования.

4) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

5) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами бюджета муниципального образования, а также ценными бумагами, за исключением акций акционерных обществ, в которых акционером является администрация муниципального образования. Порядок управления и распоряжения таким муниципальным имуществом устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1. ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;

- эффективности;

- подконтрольности;

- подотчетности;

- целевого использования имущества, закрепленного за муниципальным предприятием и муниципальным учреждением, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием;

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;

- передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование);

- передача муниципального имущества на основе договоров доверительного управления, поручения, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.;

- передача муниципального имущества в залог;

- отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации).

1. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА

3.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную казну.

3.2. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров либо правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Муниципальное образование самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом.

4.2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4.3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

4.4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

4.5. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального предприятия и муниципального учреждения осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования.

4.6. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального образования и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном законодательством.

4.7. От имени муниципального образования права собственника в отношении муниципального имущества осуществляют: Дума муниципального образования, глава муниципального образования.

4.8. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, от имени муниципального образования могут выступать также юридические лица и граждане.

4.9. Дума муниципального образования:

1) Определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) Утверждает положение о приватизации муниципального имущества;

4) Утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

5) Утверждает порядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

6) Определяет порядок передачи муниципального имущества в аренду;

7) Утверждает порядок передачи в доверительное управление объектов муниципальной собственности;

8) Принимает решение о передаче недвижимого муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

9) Принимает решение о приеме недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований, в собственность муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом.

10) Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Думы муниципального образования федеральными законами, Уставом муниципального образования, иными правовыми актами Думы муниципального образования.

4.10. Глава муниципального образования:

1) Принимает решение о приеме в собственность муниципального образования движимого имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований, если иное не установлено федеральным законом.

2) Принимает решение о передаче движимого муниципального имущества, не закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением и муниципальным предприятием, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований.

3) Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, кроме ликвидации, реорганизации приватизированных муниципальных предприятий.

4) Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

5) Издает постановления о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальным предприятием и муниципальным учреждением.

6) Принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Думы муниципального образования.

4.11. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, отнесенные настоящим Положением к компетенции главы муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования, могут осуществляться должностными лицами администрации муниципального образования, специально уполномоченными главой муниципального образования.

4.12. Специалист по имуществу:

1) Осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр данного имущества.

2) На основании решений главы муниципального образования передает в установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования порядке во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог) объекты муниципальной собственности, составляющие муниципальную казну.

3) Принимает решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения. Если иное не предусмотрено законодательством.

4) Принимает решение о согласовании распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением собственником либо приобретенным муниципальным автономным учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Если иное не предусмотрено законодательством.

5) Принимает решение о согласовании распоряжения недвижимым имуществом муниципального предприятия. Если иное не предусмотрено законодательством.

6) В соответствии с законодательством является держателем принадлежащих муниципальному образованию акций и осуществляет права акционера.

7) Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества. В случае нарушений установленного законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом принимает необходимые меры к их устранению.

8) Разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества.

9) Осуществляет приватизацию муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Думы муниципального образования.

10) Отчитывается перед главой муниципального образования и Думой муниципального образования о ходе выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества, подготавливает в установленном законодательством порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений.

11) Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования средств от приватизации и использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет муниципального образования соответствующих платежей.

12) Готовит проекты постановлений главы муниципального образования о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальным предприятием и муниципальным учреждением.

13) Принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Думы муниципального образования.

4.13. Муниципальное предприятие:

1) Распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством;

2) Не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия;

3) Распоряжается движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, определенных уставом предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4) Не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.14. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение:

1) Имущество муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения закрепляется за ними на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения является соответственно муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется им на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2) Муниципальное бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым муниципальным имуществом. Если иное не предусмотрено законодательством.

Муниципальное автономное учреждение не вправе, без согласия собственника, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником либо приобретенным муниципальным автономным учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого муниципального имущества. Если иное не предусмотрено законодательством.

3) Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого муниципального имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником муниципального имущества средств, а также недвижимого муниципального имущества. Собственник муниципального имущества не несет ответственности по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных за счет выделенных таким собственником средств. Собственник муниципального имущества не несет ответственность по обязательствам муниципального автономного учреждения.

5. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре объектов муниципальной собственности муниципального имущества (далее - Реестр).

5.2. Целью создания Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

5.3. Порядок ведения Реестра муниципального имущества определяется Думой муниципального образования.

5.4. Ответственность за ведение Реестра муниципального имущества, за полноту, правильность и сохранность информации в нем возлагается на специалиста по имуществу.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право муниципальной собственности муниципального образования на объекты муниципальной собственности возникает из оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

6.2. Представление документов на государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество осуществляет специалист по имуществу в остальных случаях - правообладатели и стороны по договору в соответствии с условиями договора в порядке, предусмотренном законодательством.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ, ВХОДЯЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ

7.1. Учет имущества муниципальной казны, его движение и исключение из муниципальной казны осуществляется путем внесения соответствующих сведений в раздел "Перечень объектов муниципальной казны" Реестра муниципального имущества. Объектами учета в Перечне объектов муниципальной казны могут быть движимые и недвижимые вещи, имущественные комплексы, имущественные права, ценные бумаги, доли муниципальной собственности, находящиеся в уставных капиталах открытых акционерных обществ, объекты интеллектуальной собственности.

7.2. Оценка объектов муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

7.3. Решения о закреплении объектов муниципальной собственности в муниципальной казне, передаче их во временное владение и пользование, о списании объектов муниципальной казны, о согласовании (отказе) на размещение рекламы на объектах муниципальной казны принимаются главой муниципального образования.

8. БЕСХОЗЯЙНОЕ ИМУЩЕСТВО

8.1. Выявление, постановка на учет и переход в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории муниципального образования осуществляется специалистом по имуществу в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

9.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

9.1.1. Достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, переданного организациям во временное владение, пользование и распоряжение в установленном законодательством порядке.

9.1.2. Повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования.

9.1.3. Определения обоснованности затрат бюджета муниципального образования на содержание муниципального имущества.

9.1.4. Обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению, находящимся у них муниципальным имуществом.

9.1.5. Приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

9.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

9.2.1. Выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием муниципального имущества на момент контроля и его фактическим состоянием.

9.2.2. Выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного федеральными законами, муниципальными правовыми актами порядка их использования.

9.2.3. Определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации.

9.2.4. Установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

9.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, осуществляет специалист по имуществу, органы администрации муниципального образования, а также иные органы, определенные Уставом муниципального образования, в пределах своих полномочий.

9.4. Органы администрации муниципального образования в случае выявления в ходе осуществления своих функций фактов использования муниципального имущества не по назначению, необеспечения его надлежащей сохранности или фактов незаконного распоряжения им обязаны проинформировать об этом специалиста по имуществу в десятидневный срок с момента обнаружения.

9.5. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества, специалист по имуществу вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в Реестре.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляются из средств бюджета муниципального образования и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава Криволукского МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Тетерин